

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 4"**

Введено в действие
приказом директора
от «01» сентября 2021г. № 151

Директор ГКОУ "Волгоградская
школа – интернат № 4"
_____ Е.Е. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 4"**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Волгоградская школа – интернат № 4" (далее – Положение, школа – интернат) устанавливает правила реализации в школе – интернате адаптированных основных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа - интернат вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется школой – интернатом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа - интернат доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Практическое занятие;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.10. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.11. Положение размещается на официальном сайте Школы - интерната (internat-4.ucoz.ru), в единой сети "Сетевой город. Образование".

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды школы - интерната;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах для обучающихся с особыми возможностями здоровья.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы - интерната, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные разработанные курсы, которые должны соответствовать содержанию ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), либо осуществлять данную деятельность под контролем родителей (законных представителей).

4. Организация ЭО и ДОТ

4.1. Школа - интернат обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой школой - интернатом в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. При оценке результатов обучения школа - интернат обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное (с помощью родителей (законных представителей) изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;

- промежуточная аттестация.

4.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в школе – интернате осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся с особыми возможностями здоровья;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь);
- обучающиеся индивидуально на дому.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.10. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XII классах – 30 мин.

4.11. Самостоятельная деятельность обучающихся в процессе удаленного обучения с применением дистанционных и электронных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4.12. Школа – интернат ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.13. Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечиваются набором сухих продуктов.

5. Функции администрации Школы - интерната

5.1. Директор Школы - интерната:

5.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию обучения с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы – интерната режима работы с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества обучения с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.5. Синхронизирует всех участников образовательного процесса.

5.1.6. Обеспечивает работу административной команды.

5.1.7. Налаживает систему взаимообучения педагогов.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся с использованием ЭО и ДОТ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляет контроль за реализацией образовательных программ в процессе удаленного обучения с применением ЭО и ДОТ, в том числе за работой педагогов по корректировке рабочих программ, качеством, своевременностью размещения учебных материалов в доступной для обучающихся, их родителей (законных представителей) форме, консультационной работе узких специалистов (педагога – психолога, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога) обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам обучения, в том числе в рамках работы консультационного пункта единой региональной консультационной службы «Гармония», осуществления контроля за результатами обучения и т.д.

5.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации обучения с использованием ЭО и ДОТ, организует использование педагогами ЭО и ДОТ, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

5.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, обучающимися индивидуально на дому.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

5.3.1. Обеспечивает проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, систематически уклоняющихся от выполнения учебных заданий в части ответственности за недолжное исполнение родительских обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних в соответствии со ст. 44 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 5.35. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

5.3.2. В случае выявления фактов недобросовестного отношения родителей (законных представителей) к организации обучения обучающихся в домашних условиях с применением обучения с использованием ЭО и ДОТ, обеспечивает направление материалов в органы опеки и попечительства комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в органы внутренних дел муниципальных районов по месту проживания обучающихся в целях привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности за недолжное исполнение родительских обязанностей.

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой - интернатом.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением ЭО и ДОТ оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана

только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

6.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.4.1. Обеспечивают ежедневную связь с родителями (законными представителями) обучающихся посредством телефонной связи, социальных сетей Viber, WhatsApp, электронной почте, СМС по телефону, системы «Сетевой город. Образование» с целью контроля за организацией учебных занятий обучающихся в домашних условиях (получения заданий, исполнения заданий и рекомендаций педагогов, предоставления обучающимся и (или) родителям (законным представителям) результатов выполнения заданий по предметам учебного плана.

6.4.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время ограничительных мероприятий, в процессе удаленного обучения с применением дистанционных и электронных технологий

7. Деятельность обучающихся

7.1. Обучающиеся с применением ЭО и ДОТ совместно с родителями (законными представителями) или самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

7.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.3. Обучающиеся действуют по следующему алгоритму:

1. Войти в систему «Сетевой город. Образование» в день проведения урока и получить в разделе «Домашнее задание» указания (задания) по предметам согласно расписанию на текущий день (или любым удобным способом: электронная почта и др.).

2. Выполнить задания в срок, указанный учителем.

3. Если предусмотрено контрольное задание, то необходимо выполнить его письменно, сканировать (или сфотографировать) и отправить учителю любым удобным способом: например: Сетевой город (в разделе «Сообщения»), или электронная почта и т. д.

4. Если в процессе изучения темы или выполнения задания появляются вопросы, необходимо обратиться к учителю за консультацией (написать сообщение в системе "Сетевой город. Образование"), но только в то время, когда по расписанию идёт его урок.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с данным Положением .

8.1.2. Получать от классного руководителя информацию о режиме занятий с применением ЭО и ДОТ через личное общение по телефону, СМС по телефону, Viber, WhatsApp.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности детей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения ребенком заданий педагога в процессе удаленного обучения с ЭО и ДОТ.

9. Требования к ведению школьной документации в период ограничительных мероприятий

9.1. В процессе обучения с применением ЭО и ДОТ в классных, электронных журналах, в журналах для факультативных курсов на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись из тематического планирования, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей программой.

10. Заключительное положение

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.