

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

Введено в действие  
приказом директора  
от «29» декабря 2023г. № 57

Утверждено на общем собрании  
Протокол от «29» декабря 2023г. № 4

Директор ГКОУ "Волгоградская  
школа-интернат "Надежда"  
Е.Е. Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"

**ДЕЙСТВИТЕЛЬНО**

Основание – приказ от 28.12.2024 года № 547 " О признании  
действующими локальных нормативных актов  
государственного казенного общеобразовательного  
учреждения "Волгоградская школа-интернат "Надежда" в  
связи с переименованием комитета образования и науки  
"Волгоградской области"

По тексту читать наименование Учредителя  
"Комитет образования, и науки Волгоградской области".

Директор  Е.Е. Кузнецова

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Надежда" (далее – Положение, Совет Школы – интерната, Школа – интернат) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, локальными актами Школы - интерната.

1.2. Совет Школы-интерната – орган самоуправления Школой - интернатом, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой-интернатом.

1.3. Цель деятельности Совета Школы-интерната – руководство функционированием и развитием Школы-интерната в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета Школы-интерната осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Школы-интерната, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы-интерната и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Совета Школы-интерната**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы-интерната (совместно с Педагогическим советом).

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе-интернате.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников Школы-интерната в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава Школы-интерната.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.8. Согласование локальных актов Школы-интерната в соответствии в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Совет Школы-интерната избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы-интерната открытым голосованием на Педагогическом совете по равной квоте три человека - 1 учитель, 1 воспитателей, 1 представитель технического персонала.

3.2. Председатель Совета Школы-интерната проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета Школы-интерната осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет Школы-интерната собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы-интерната проводятся по требованию одной трети его состава, директора Школы-интерната.

3.5. Решения Совета Школы-интерната являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы-интерната и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Школы-интерната.

3.6. Процедура голосования определяется Советом Школы-интерната.

3.7. Решения Совета Школы-интерната доводятся до всего коллектива Школы-интерната не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Для ведения протокола заседаний Совета Школы-интерната и его членов избирается секретарь.

3.9. Общее собрание Школы - интерната может досрочно вывести члена Совета школы-интерната из его состава по личной просьбе председателя Совета Школы-интерната.

3.10. Решения Совета школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Школы-интерната, всех членов коллектива. Может быть издан приказ по Школе-интернату, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы-интерната участниками образовательного процесса.

#### **4. Компетенция Совета школы-интерната**

4.1. Организует выполнение решений конференции Школы-интерната.

4.2. Утверждение плана развития Школы-интерната.

4.3. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности Школы-интерната.

4.4. По представлению педагогического совета Школы-интерната обсуждает необходимость введения дифференциации обучения.

4.5. Согласовывает распорядок работы Школы-интерната, продолжительность учебной недели и учебных занятий, утвержденных учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием каникулы и устанавливает сроки их начала.

4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, акты в рамках установленной компетенции.

4.7. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы-интерната.

4.8. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

4.9. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы-интерната.

4.10. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы-интерната.

4.11. Издание локальных актов в соответствии с Уставом Школы-интерната.

#### **5. Документация и отчетность Совета Школы-интерната**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы-интерната являются:

–отраслевые нормативно-правовые документы;

–Устав и локальные акты Школы-интерната;

–программа развития Школы-интерната;

–целевые программы Школы-интерната;

–план работы Совета Школы-интерната на учебный год;

–протоколы заседаний Совета Школы-интерната.

5.2. Председатель Совета Школы-интерната в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы-интерната за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом.

5.3. Протоколы заседаний Совета Школы-интерната, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Школы-интерната и секретарем.