***Оказание ранней помощи***

***в ГКОУ ''Волгоградская школа – интернат ''Надежда''***

Алгоритм действий специалистов

по подготовке и зачислению ребенка целевой группы, ребенка группы риска и семей, воспитывающих детей – инвалидов раннего и дошкольного возраста

на комплекс услуг по социально – психолого – педагогическому сопровождению

|  |
| --- |
| Первичная консультация с записью в  **карте работы с ребенком и семьей**  ( знакомство с перечнем услуг, заполнение согласия на совместную работу  (для всех членов семьи) |

|  |
| --- |
| Экспресс - диагностика  детско – родительских отношений  **Родители:**  - заполняют анкеты:  «Знакомство с ребенком»,  «Детско – родительские отношения» |

|  |
| --- |
| Экспресс – диагностика ребенка  **Специалист(ы):**  заполняют первичный протокол исследования |

|  |
| --- |
| **Рекомендации специалистов:**  - зачисление на оказание ранней помощи в нашем учреждении,  - онлайн (дистанционно) или очные консультации со специалистами других учреждений  ( в случае специфических нарушений у ребенка: нарушение слуха, зрения, ранний детский аутизм, расстройства аутистического спектра). |

**В случае согласия на оказание услуг:**

|  |
| --- |
| ***Специалист заполняет:***  - карту учета работы с семьей, зачисленных на комплекс социально-психолого – педагогических услуг  ***Предлагает пройти:***  - диагностику междисциплинарной команды специалистов социально - психолого- педагогического сопровождения  ***Родители заполняют:***  - заявление на оказание ранней помощи |

|  |
| --- |
| ***Полная диагностика ребенка специалистами в сфере ранней помощи:***  - заполнение протоколов обследования,  - составление индивидуальной программы ранней помощи  **(в течение 5 рабочих дней)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Для родителей:**  **повторная консультация**  - знакомство с результатами обследования ребенка,  - договор о сопровождении,  - согласие на видео и фотосессии с размещением на сайте образовательной организации,  - составление индивидуального составления расписания | **Для специалистов:**  **консилиум**  ***(в сложных случаях с приглашением родителей):***  - зачисление семьи,  - утверждение программы сопровождения с установлением сроков реализации  ( от 3 мес. До 1 г.),  - формирование личного дела семьи |

|  |
| --- |
| **Примечание: *При наличии справки об инвалидности, рекомендаций из ППМС – центра ( ЦПМПК) (копии документов прикладываются), без подтверждающих документов (ранний возраст), но при желании семьи***  ***зачисление происходит посредством***  ***КОНСИЛИУМА***  ***по вопросу о социально - психолого-педагогическом сопровождении семьи.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализация индивидуальной программы ранней помощи.**  ( при групповых занятиях, тренингах и т.д., можно после цикла индивидуальных занятий) | |
| **Для специалистов:** - разработать анкеты обратной связи | **Для родителей:**  - заполнение листа регистрации (присутствие на мероприятии),  - заполнение анкет обратной связи ( на удовлетворенность работой) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая работа:** | |
| **Для родителей:**  **Итоговая консультация:**  - заполнение анкеты «удовлетворенность работой» | **Для педагогов:**  - заполнение отчета о выполненных услугах ( с учетом установленной формы) |

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО СЕМЬИ.**

**Перечень документов в личном деле:**

1. Заявление о сопровождении.
2. Договор сопровождения семьи.
3. Сведения о семье.
4. Заключение специалистов ( ЦПМПК, МСЭ)
5. Индивидуальная программа ранней помощи.
6. Карта учета с ребенком и семьей.
7. Протоколы консилиума ( выписки из протоколов)
8. Результаты обследования семьи.
9. Практический материал ( домашние задания, рисунки и т.д.)
10. Иная документация.