***Оказание ранней помощи***

***в ГКОУ ''Волгоградская школа – интернат ''Надежда''***

Алгоритм действий специалистов

по подготовке и зачислению ребенка целевой группы, ребенка группы риска и семей, воспитывающих детей – инвалидов раннего и дошкольного возраста

на комплекс услуг по социально – психолого – педагогическому сопровождению

|  |
| --- |
|  Первичная консультация с записью в **карте работы с ребенком и семьей**( знакомство с перечнем услуг, заполнение согласия на совместную работу (для всех членов семьи) |

|  |
| --- |
| Экспресс - диагностика детско – родительских отношений**Родители:**- заполняют анкеты:«Знакомство с ребенком»,«Детско – родительские отношения» |

|  |
| --- |
| Экспресс – диагностика ребенка**Специалист(ы):**заполняют первичный протокол исследования |

|  |
| --- |
| **Рекомендации специалистов:**- зачисление на оказание ранней помощи в нашем учреждении,- онлайн (дистанционно) или очные консультации со специалистами других учреждений( в случае специфических нарушений у ребенка: нарушение слуха, зрения, ранний детский аутизм, расстройства аутистического спектра). |

 **В случае согласия на оказание услуг:**

|  |
| --- |
| ***Специалист заполняет:***- карту учета работы с семьей, зачисленных на комплекс социально-психолого – педагогических услуг***Предлагает пройти:*** - диагностику междисциплинарной команды специалистов социально - психолого- педагогического сопровождения***Родители заполняют:*** - заявление на оказание ранней помощи |

|  |
| --- |
| ***Полная диагностика ребенка специалистами в сфере ранней помощи:***- заполнение протоколов обследования,- составление индивидуальной программы ранней помощи **(в течение 5 рабочих дней)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Для родителей:****повторная консультация**- знакомство с результатами обследования ребенка,- договор о сопровождении,- согласие на видео и фотосессии с размещением на сайте образовательной организации,- составление индивидуального составления расписания  | **Для специалистов:****консилиум** ***(в сложных случаях с приглашением родителей):***- зачисление семьи,- утверждение программы сопровождения с установлением сроков реализации ( от 3 мес. До 1 г.),- формирование личного дела семьи |

|  |
| --- |
| **Примечание: *При наличии справки об инвалидности, рекомендаций из ППМС – центра ( ЦПМПК) (копии документов прикладываются), без подтверждающих документов (ранний возраст), но при желании семьи*** ***зачисление происходит посредством******КОНСИЛИУМА*** ***по вопросу о социально - психолого-педагогическом сопровождении семьи.*** |

|  |
| --- |
| **Реализация индивидуальной программы ранней помощи.**( при групповых занятиях, тренингах и т.д., можно после цикла индивидуальных занятий) |
| **Для специалистов:** - разработать анкеты обратной связи | **Для родителей:**- заполнение листа регистрации (присутствие на мероприятии),- заполнение анкет обратной связи ( на удовлетворенность работой)  |

|  |
| --- |
| **Итоговая работа:** |
| **Для родителей:****Итоговая консультация:**- заполнение анкеты «удовлетворенность работой» | **Для педагогов:**- заполнение отчета о выполненных услугах ( с учетом установленной формы) |

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО СЕМЬИ.**

**Перечень документов в личном деле:**

1. Заявление о сопровождении.
2. Договор сопровождения семьи.
3. Сведения о семье.
4. Заключение специалистов ( ЦПМПК, МСЭ)
5. Индивидуальная программа ранней помощи.
6. Карта учета с ребенком и семьей.
7. Протоколы консилиума ( выписки из протоколов)
8. Результаты обследования семьи.
9. Практический материал ( домашние задания, рисунки и т.д.)
10. Иная документация.