

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

Введено в действие
приказом директора
от «29» июня 2023г. № 57

Утверждено на педагогическом совете
Протокол от «29» июня 2023г. № 4

Директор **Е.Н. Кузнецова**
школы-интернат "Надежда"



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональном обучении в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Волгоградская школа-интернат "Надежда" (далее – Положение, школа - интернат) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности школы – интерната № Л035-01239-34/00232809 от 21.12.2015г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования (приказ Министерства Просвещения России от 26.08.2020г. № 438);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. №513 "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи",
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом школы - интерната;
- Локальными нормативными актами, регулирующими обучение лиц с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью в школе - интернате.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, а также порядок и

условия оказания образовательных услуг в сфере профессионального обучения по программе "Уборщик служебных помещений" (19258).

1.3. Руководство сфере профессионального обучения осуществляет директор школы - интерната. Директор организует и координирует работу по оказанию образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью введения профессионального обучения является создание системы специализированной подготовки обучающихся, обеспечение сознательного выбора обучающимися будущей профессии с учётом потребностей рынка труда, направленное на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение профессии "Уборщик служебных помещений".

2.2. Задачи организации профессионального обучения:

- создание условий для личностного и профессионального самоопределения;
- возможность применения полученных знаний и умений в своей деятельности;
- овладение профессией "Уборщик служебных помещений";
- создание условий для успешной социализации выпускника школы - интерната.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

3.1. Одним из видов деятельности школы – интерната является оказание образовательных услуг в сфере профессионального обучения (профессиональное обучение по программе "Уборщик служебных помещений" 19258) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности школы - интерната.

3.2. Школа - интернат планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на предоставляемые

образовательные услуги.

3.3. Школа - интернат вправе самостоятельно определять объемы приема лиц на программы профессионального обучения, численность групп обучающихся с учетом имеющейся материально-технической базы, учебно-методической обеспеченности, а также экономической целесообразности.

Учебный год начинается 1 сентября соответствующего календарного года и заканчивается в соответствии с учебными планами образовательных программ профессионального обучения. В случае необходимости начало занятий может быть перенесено на другой срок.

3.4. До начала учебного года утверждаются:

– образовательные программы профессионального обучения (далее ОППО, ПО);

– перечень образовательных программ, реализуемых школе - интернате профессиональной подготовки.

В течение учебного года при необходимости в перечисленные документы вносятся изменения по представлению директора школы - интерната, которые утверждаются в установленном в школе - интернате порядке.

3.5. Профессиональное обучение.

3.5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами по профессии "Уборщик служебных помещений".

3.5.2. Под профессиональным обучением по программе профессионального обучения по профессии "Уборщик служебных помещений" понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.5.3. Профессиональное обучение проводится в школе - интернате. Профессиональное обучение осуществляется в очной форме.

3.5.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в школе - интернате, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена школой - интернатом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5.6. К освоению ОППО по программе профессионального обучения по профессии "Уборщик служебных помещений" допускаются лица различного возраста, обучающиеся в 10-12 классах с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития.

3.5.7. Профессиональное обучение по программе профессионального обучения по профессии "Уборщик служебных помещений" предоставляется бесплатно.

3.5.8. Зачисление на программу профессионального обучения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по программе профессионального обучения "Уборщик служебных помещений" школы - интерната.

3.5.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

3.5.10. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием занятий и квалификационных зачетов (экзаменов), приказами о составе комиссии квалификационного зачета (экзамена), ведомостями промежуточной аттестации и квалификационного зачета (экзамена).

3.5.11. Для реализации образовательной деятельности школа

– интернат может привлекать специалистов сторонних учреждений и организаций соответствующей квалификации на основании договоров о сотрудничестве, гражданско-правового характера, а также на условиях внутреннего и внешнего совместительства и совмещения в соответствии с планом-графиком и расписанием занятий.

3.5.12. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами школы - интерната и определяются в ОППО.

3.5.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного зачета (экзамена).

3.5.14. Квалификационный зачет (экзамен) проводится школой - интернатом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, по профессии "Уборщик служебных помещений". Квалификационный зачет (экзамен) независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца с указанием присвоенной квалификации.

3.5.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного школой - интернатом образца (прилагается, приложение 1).

3.5.17. Образцы документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации, порядок заполнения, учета, выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, их дубликатов регламентируются Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации по программам профессионального обучения в школе - интернате.

3.5.18. Реализация ОППО возможна в течение всего календарного года, не включая каникулярное время.

4. Ответственность

4.1. Штатные работники школы - интерната и привлеченный педагогический состав несут ответственность:

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, нанесенного в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы - интерната.

5.2. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.

Справка об обучении

Справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 дата рождения "____" _____ г. в том, что он (а) с "____"
 _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. обучался (обучалась) в
 государственном казенном общеобразовательном учреждении
 "Волгоградская школа-интернат "Надежда" по профессиональной
образовательной программе "Уборщик служебных помещений"
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) следующие отметки (зачет/незачет)

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачет/незачет

Директор: _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г.

регистрационный № _____

МП