

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"

Введено в действие
приказом директора
от «29» декабря 2023г. № 57

Утверждено на педагогическом совете
Протокол от «29» декабря 2023г. № 4

Директор К ОУ "Волгоградская
школа-интернат "Надежда"
Е. Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ "ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе профессионального обучения "Уборщик служебных помещений" (19258) в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Волгоградская школа-интернат "Надежда" (далее – Положение, школа - интернат) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18/04/2013г. №292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

– Уставом школы - интерната и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программу профессионального обучения "Уборщик служебных помещений" (19258) (далее - программа профессионального обучения), реализуемых в Учреждении.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.5. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей программы профессионального обучения.

1.6. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения.

1.7. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8. Данное Положение регламентирует порядок и организацию проведения аттестации обучающихся Учреждения по программе профессионального обучения.

1.9. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и педагогом, а также корректировки программы профессионального обучения, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимся тем и разделов программы профессионального обучения.

2.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется программой профессионального обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы профессионального обучения.

2.5. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой профессионального обучения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися программы профессионального обучения в ходе обучения.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется программой профессионального обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы профессионального обучения (раздела, курса, дисциплины, цикла). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы профессионального обучения.

3.4. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы профессионального обучения.

3.5. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной шкале "зачтено", "не зачтено". Отметка "зачтено" выставляется в случае, если слушатель дал не менее 60 % правильных ответов.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации (экзаменационная ведомость) (Приложение 1).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе профессионального обучения.

4.3. При обучении по программе профессионального обучения обучающийся проходит следующие этапы:

- курс теоретического обучения (включает в себя освоение учебного материала на базе Учреждения);

- профессиональное обучение на производстве (отработка практических навыков для подтверждения полученного уровня квалификации).

4.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (зачета). Для проведения квалификационного экзамена (зачета) создается аттестационная (квалификационная) комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Квалификационный экзамен (зачет) проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, усвоившим программу профессионального обучения, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения, а также прошедшие цикл практического обучения.

4.7. Квалификационный экзамен (зачет) включает в себя практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. Квалификационная комиссия подводит итоги и выставляет итоговую

отметку "зачтено", "не зачтено". Отметки "зачтено" относятся к успешным, отметки "не зачтено" – к неудовлетворительным результатам.

4.9. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

4.10. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен (зачет) выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен (зачет) не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии обучающемуся выдается справка об обучении по образцу, установленному школой - интернатом.

4.12. Лицам, не выдержавшим квалификационный экзамен (зачет) или не явившимся на него без уважительных причин, предоставляется возможность прохождения повторной аттестации.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен повторно.

5. Формирование состава квалификационной комиссии, её функции

5.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом директора Учреждения. В состав квалификационной комиссии могут включаться представители работодателей.

5.2. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4. Председателем квалификационной комиссии назначается директор Учреждения.

5.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;
- принятие решения о выдаче обучающемуся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

5.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

ПРОТОКОЛ №

от «___» _____ 20__ года

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

... Члены комиссии: ...

...

...

на основании приказа № ... от _____ 20__ года приняла квалификационный экзамен (зачет) в группе № ___ по программе профессионального обучения "Уборщик служебных помещений"

1. Результаты квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты экзамена	
		Практическая часть (отметка за практическую квалификационную работу)	Итоговая отметка

2. Проведя проверку знаний обучающихся в объеме программы теоретического обучения, рассмотрев заключения на практические квалификационные работы, квалификационная комиссия постановила:

- признать, что обучающиеся успешно сдали квалификационный экзамен (зачет) по программе профессионального обучения "Уборщик служебных помещений"

- выдать обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер свидетельства

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
