

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

Введено в действие  
приказом директора  
от «29» декабря 2023г. № 57

Утверждено на Совете Школы - интерната  
Протокол от «29» декабря 2023г. № 1

Директор ГКОУ "Волгоградская  
школа-интернат "Надежда"  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОЛГОГРАДСКАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ "НАДЕЖДА"**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат "Надежда" (далее – образовательная организация или учреждение), устанавливает порядок организации питания в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, методику форм рационального питания, правила и требования к организации обучающихся, регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации общественного питания населения", СП 2.4.2.3648-20, Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД.

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию бесплатного полноценного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, длительно болеющих обучающихся (группы риска по туберкулезу) (далее – обучающихся), а также создания комфортной среды образовательно-реабилитационного процесса.

1.4. Основными задачами при организации бесплатного полноценного горячего питания в учреждении, является:

- содействие обеспечению обучающихся рациональным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам организации горячего питания, принимается на Совете Образовательной организации и утверждается директором учреждения.

## **2. Основные понятия, используемые в данном Положении**

2.1. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся питания в образовательной организации за счет федеральных средств и средств областного бюджета.

2.2. Предприятие или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. В образовательной организации осуществляется пятиразовое и двухразовое горячее питание.

3.2. Питание организовано за счет федеральных средств и средств бюджета Волгоградской области.

3.3. Организация питания осуществляется в образовательной организации на договорной (контрактной) основе с победителями конкурсов или аукционов, на оказание услуг по обеспечению питанием образовательной организации, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на основании меню.

3.4. Общее руководство по организации питания обучающихся и контролю за качеством приготовления блюд осуществляет уполномоченное лицо победителя конкурса или аук-

циона на оказание услуг по обеспечению питанием образовательной организации, а также уполномоченное лицо от образовательной организации, назначенное приказом директора.

3.5. Ответственность за качественное приготовление готовых блюд возлагается на предприятие или предпринимателя осуществляющего организацию полноценного горячего питания в образовательной организации.

3.6. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, на основе принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания; проводит консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. Для надлежащего функционирования столовой пользователя ее услуг, обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество учреждения.

3.8. Питание в образовательной организации организовано на основе примерного 12-ти дневного меню для детей от 7-11 лет и 12-18 лет (далее - меню), с учетом графика питания, утвержденных директором образовательной организации.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренная меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20, замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

3.10. Приказом директора назначается ответственный за осуществление контроля за организацией питания обучающихся (далее по тексту – Ответственный), который обеспечивает полноту охвата обучающихся питанием в течение учебного года и ведет фактический учет обучающихся, получивших полноценное горячее питание.

3.11. Ответственность за охват питанием обучающихся учреждения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.12. Ответственный:

3.12.1. ежедневно принимает от педагогических работников заявки по количеству питающихся обучающихся:

- на текущий день, не позднее 9 часов 00 минут (обед, полдник, ужин, второй ужин).
- на следующий день, не позднее 15 часов 00 мин. (завтрак).
- передает заявку для составления меню-требования;
- осуществляет учет количества фактически отпущенных порций во время приема пищи в течение дня.

3.13. Организация питания осуществляет производственную деятельность в полном объеме по шестидневной рабочей неделе с понедельника по субботу включительно, согласно режиму работы учреждения. Время работы столовой с 07:00 до 19:00.

3.14. Обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с режимом дня.

3.15. Ответственный обеспечивает дежурство педагогических работников в столовой, согласно графику, утвержденному директором образовательной организации. Дежурные педагогические работники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Организация горячего питания обучающихся осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.16. В целях контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленных блюд создается бракеражная комиссия. Комиссией, осуществляется бракераж в соответствии с установленными требованиями. При нарушении технологии приготовления блюд, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

#### **4. Ответственность за организацию питания в образовательной организации**

4.1. Директор образовательной организации:

4.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся.

4.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания.

4.1.3. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

4.1.4. Назначает работников, ответственных за:

- осуществления контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.1.5. Утверждает приказом комиссию по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации образовательной организации, родительской общественности.

4.1.6. Согласовывает ежедневно меню.

4.1.7. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

4.1.8. Выполняет иные требования при организации питания в образовательной организации.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.7. Вносить в установленном порядке в администрацию образовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительский комитет;

5.1.8. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

5.2.7. Своевременно информируют администрацию образовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания;

5.2.8. Предупреждают медицинского работника об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

5.2.9. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания;

6. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений.